

Notre territoire

Territoire à **taille humaine** où il fait bon vivre, la Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry offre à tous le **cadre de vie idéal** où faire grandir ses **projets professionnels et personnels**.

Au carrefour d'un réseau routier, autoroutier et ferroviaire, **sa situation géographique est idéale** à 2 heures maximum de Paris et 3 heures de l'Océan Atlantique.

- 16 communes / 39 000 habitants

Notre collectivité

La Communauté Vierzon-Sologne-Berry porte, avec réussite depuis plusieurs années **l'ambition du développement économique et de l'accompagnement de la transition numérique et énergétique**.

Au cœur de son action : **répondre aux enjeux des générations futures** dans le domaine de l'environnement et du climat comme dans celui de l'innovation et des technologies du futur.

- 85 agents
- 1 siège
- 15 directions
- 2 pôles ruraux
- 4 centres de loisirs intercommunaux
- Berry Sologne tourisme et Centre de congrès...

Le poste

Temps de travail : 35 heures

Statut : Titulaire ou contractuel

Cadre d'emploi : Adjoint technique ou administratif (C), rédacteur ou technicien territorial (B)

Lieu d'exercice : Hôtel de ville (Vierzon)

Rattachement hiérarchique : Directeur de Réavie (régie intercommunale de l'eau potable et de l'assainissement collectif)

Chargé.e de gestion budgétaire et comptable



La Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry recherche un.e Chargé.e de gestion budgétaire et comptable.

Vous avez de solides connaissances de la chaîne budget-comptabilité-gestion (M57-M49), vous maîtrisez les outils bureautiques et logiciels métiers dédiés (Omega, Ciril et Helios) et les enjeux et le cadre réglementaire de la comptabilité publique. Vous faites preuve d'organisation, de rigueur, de réactivité, d'autonomie et de discrétion ?

Nous sommes certainement faits pour nous entendre, votre candidature nous intéresse.

Votre mission

Vous assurerez le suivi des budgets investissement et fonctionnement des services de l'eau potable et de l'assainissement collectif :

- Vous suivrez l'exécution budgétaire des dépenses et recettes des deux budgets et de l'exécution financière des marchés publics avec les techniciens,
- Vous créerez les articles comptables et les opérations, les tiers, les relevés d'identité bancaire,
- Vous préparerez les budgets primitifs et les décisions modificatives avec le Directeur,
- Vous préparerez les documents budgétaires pour la préfecture et la trésorerie,
- Vous vérifierez la validation des factures et de leur rapprochement avec les engagements avant liquidation et mandatement,
- Vous contrôlerez les comptes administratifs avec les comptes de gestion et établirez les résultats,
- Vous prendrez en charge les ORMC des factures d'eau en relation avec la chargée de facturation (mensualisations, FAS et ADC, facturation),
- Vous assurerez le suivi de la trésorerie disponible de chaque budget, les emprunts et mandatements, les subventions reçues et établirez les titres correspondants,
- Vous établirez les déclarations mensuelles de TVA pour chaque budget,
- Vous gèrerez les paiements après les admissions en non-valeur, le patrimoine et les intégrations de travaux et mandaterez les amortissements,
- Vous contrôlerez les crédits (dépenses/ recettes),
- Vous mandaterez les factures d'avoirs.

**POSTE À POURVOIR : LE 1^{ER} AVRIL 2025.
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : LE 21 MARS 2025.**

Intéressé(e) ?

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **à l'attention de M. le Président de la Communauté de communes Vierzon-Sologne-Berry** – 2 rue Blanche Baron – 18100 VIERZON.

Pour obtenir des informations sur le poste, merci d'adresser votre demande par mail à ressources-humaines@cc-vierzon.fr ou par téléphone au 02 48 71 98 98.

